

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๑๑) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ เงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘๖,๕๒๐,๖๕๗,๓๐๐ บาท ให้จัดสรรตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๔๐,๓๑๒,๖๓๗,๙๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร จำนวน ๕๓๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จำนวน ๗,๘๑๖,๗๒๙,๙๐๐ บาท

(๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๑๘,๓๖๐,๕๕๘,๖๐๐ บาท

(๕) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ) จำนวน ๒,๕๒๕,๔๔๒,๖๐๐ บาท

(๖) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) จำนวน ๒๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท

(๗) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) จำนวน ๕๙,๑๙๓,๖๐๐ บาท

(๘) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) จำนวน ๕๙๒,๗๕๓,๑๐๐ บาท

(๙) เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕๙๘,๐๘๕,๕๐๐ บาท

(๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๔,๕๙๕,๒๑๖,๕๐๐ บาท

(๑๑) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๖๖๗,๒๐๐ บาท

(๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) จำนวน ๒๑,๖๒๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ (๑) จำนวน ๔๐,๓๑๒,๖๓๗,๙๐๐ บาท ให้จัดสรรแก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งวงเงินงบประมาณเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จัดสรรตามสัดส่วนร้อยละ และไม่มากกว่าจำนวนเงินตามที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ เงินส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามส่วนที่ ๑ นำไปจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีรายได้ต่อหัวต่ำสุดใน ๒ กลุ่มจาก ๕ กลุ่มที่ใช้วิธีการคำนวณโดยนำสถิติการคลังมาจัดกลุ่ม ควินไทล์ (Quintile) ตามอัตราส่วนประชากรของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละแห่ง

ข้อ ๓ เงินอุดหนุนทั่วไปตามข้อ ๑ ยกเว้นรายการตาม (๑๔) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่จัดทำค่าของงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๑ ไปจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่าย ให้ตกเป็นเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นรายการในข้อ ๑ (๒) (๖) (๗) และ (๘) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหากมีเงินเหลือจ่ายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

ข้อ ๕ การจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ตามข้อ ๑ (๑๔) จำนวน ๖,๗๘๘,๘๗๖,๒๐๐ บาท ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โอนจัดสรรให้แก่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็น ๒ งวด โดยเงินแต่ละงวดให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการด้วย

ข้อ ๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๒๗๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่รับ..... 7159
วันที่..... 19 ต.ค. 2565
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๕๗ ก โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรทราบ และแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงาน (แบบ รง.บ.น.) และแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่กำหนดในแบบรายงานดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาจัดสรรในไตรมาสถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

โทร ๐-๒๒๕๑-๔๐๖๔ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. วิธีดำเนินการจัดสรร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส ให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านทางระบบ e-LAAS เพื่อนำไปใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด โดยมีต้องจัดทำ ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ได้แก่

- ครูโรงเรียน
- ครูโรงเรียนถ่ายโอน
- ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓๐ (๑) กรณีผู้รับบำนาญราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ให้จ่ายเงินบำนาญและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ส่วนเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายการที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พนักงานครู ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- เงินบำนาญปกติ
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
- เงินบำเหน็จปกติ
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป
- เงินบำเหน็จตกทอด กรณีพนักงานครูเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต

ลูกจ้างประจำตำแหน่งภารโรงโรงเรียน ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- เงินบำเหน็จรายเดือน
- เงินบำเหน็จตกทอดกรณีเป็นผู้รับบำเหน็จรายเดือนเสียชีวิต
- เงินบำเหน็จปกติ

๔. กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ

๔.๑ กรณีที่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ยกเว้นงบลงทุน แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ วรรคสอง

๔.๒ กรณีองค์กร...

๔.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีผู้รับบำนาญรายใหม่หรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปรับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๘ วรรคสี่

พร้อมทั้งจัดส่งแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยจัดส่งสำเนาคำสั่งจ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในไตรมาสถัดไป หากไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักถือว่าไม่ประสงค์ขอรับสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนแรกในไตรมาสนั้น ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 (เพิ่มเติม) รายงานภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
- ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 5 มกราคม 2566
- ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 5 เมษายน 2566
- ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

๕. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน

ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุน สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุง บำนาญ) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีรายละเอียดแจ้งการจัดสรรงบประมาณทั้งในส่วนของจำนวนเงิน และจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ให้สรุปจากจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้นว่าเบิกจ่ายหมดหรือไม่ โดยหักรายการจ่ายที่คำนวณถึงสิ้นไตรมาส มีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใด รีบส่งรายงานตามแบบรายงานผลการเบิกจ่าย (แบบ รง.บณ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนดคือวันศุกร์แรกของเดือนที่สิ้นไตรมาส กรณีมีผู้รับบำนาญเสียชีวิตระหว่างไตรมาส และยังไม่มีการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด ขอให้จัดส่งหลักฐานการเสียชีวิต (มรณบัตร) ของผู้รับบำนาญมาพร้อมกับรายงานเงินเหลือจ่ายด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้นำข้อมูลเงินเหลือจ่ายมาลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป

หากไม่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักถือว่าไม่มีเงินเหลือ โดยให้รายงานภายในกำหนด ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 รายงานภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2565
- ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566
- ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2566
- ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 1 กันยายน 2566

กรณีมีข้อสงสัยประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแจ้งประสานได้ทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๙ ต่อ ๓๐๑ ถึง ๓๑๐
โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙

แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ งวดตั้งแต่เดือน ถึงเดือน

สังกัด ...(เทศบาลตำบล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

รายการที่ขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงิน บำนาญปกติต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน ช.ค.บ.ต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน ที่ขอรับจัดสรร (เพิ่มเติม) (บาท)
1. บำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษ/ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)		(1)	(2)	$(1) + (2) * 3 = (3)$
2. บำเหน็จรายเดือน (ลจ.ประจำ การโรงเรียน)		(4)		$(4) * 3 = (5)$
3. บำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า 65 ปี				(6)
4. บำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญมีอายุ ตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป				(7)
5. บำเหน็จดำรงชีพกรณีผู้รับบำนาญมีอายุ ตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป				(8)
5. บำเหน็จปกติ				(9)
6. บำเหน็จตกทอด (ชรก.ถึงแก่กรรม)				(10)
7. บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ (ผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม)				(11)
8. อื่นๆ				
รวมขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม				$(3)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11) = (12)$

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....

(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

คำอธิบาย (1) หมายถึง จำนวนเงินบำนาญปกติรายเดือน ตามคำสั่งจ่าย

(2) หมายถึง จำนวนเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) รายเดือน

(3) หมายถึง ช่องจำนวนเงินบำนาญ (1) รวมกับช่องเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) (2)

คูณจำนวนเดือนที่มีสิทธิได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนตามคำสั่งจ่าย คำนวณถึงไตรมาสที่ขอรับจัดสรร

(4) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำตำแหน่งการโรงเรียน ตามคำสั่งจ่าย

(5) หมายถึง ช่องจำนวนเงินบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ (4)

คูณจำนวนเดือนที่มีสิทธิได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนตามคำสั่งจ่าย คำนวณถึงไตรมาสที่ขอรับจัดสรร

(6) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ตามคำสั่งจ่าย

(7) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ตามคำสั่งจ่าย

(8) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป ตามคำสั่งจ่าย

(9) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จปกติ ตามคำสั่งจ่าย

(10) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จตกทอด กรณีพนักงานครูเสียชีวิต ตามคำสั่งจ่าย

(11) หมายถึง จำนวนเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต ตามคำสั่งจ่าย

(12) หมายถึง ช่อง $(3)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11)$

หมายเหตุ 1. ในแต่ละรายการที่ขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม กรุณาระบุรายชื่อ-สกุล จำนวนเงิน เป็นรายบุคคล

เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ตรวจสอบความถูกต้องกับคำสั่งจ่ายอีกครั้ง

2. จัดส่งแบบขอรับจัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติม โดยรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนแรกในไตรมาสนั้น ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (เพิ่มเติม) รายงานภายในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 5 มกราคม 2566

ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 5 เมษายน 2566

ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 1 งวดตั้งแต่เดือน ถึงเดือน

สังกัด ...(เทศบาลตำบล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

รายการ	เบิกจ่ายเดือนตุลาคม จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนพฤศจิกายน จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนธันวาคม จำนวนเงิน (บาท)
1. ยอดยกมา ...(กรณีมีเงินคงเหลือในไตรมาสก่อน)...	(1)	ไตรมาสที่ 1 ให้นำเงินเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มารวม	
2. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร	(2)		
3. รวมงบประมาณ (ข้อ 1. + 2.)	(1) + (2) = (3)		
4. จำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกจ่าย (ไม่รวมเงินยืมสะสม)	(4)	(7)	(10)
5. รวมเบิกจ่ายสะสม	(4) = (5)	(5) + (7) = (8)	(8) + (10) = (11)
6. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรคงเหลือ	(3) - (5) = (6)	(3) - (8) = (9)	(3) - (11) = (12)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....

(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

คำอธิบาย (1) หมายถึง ยอดยกมา(กรณีมีเงินคงเหลือในไตรมาสก่อน) ในไตรมาสที่ 1 ให้นำเงินเหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาคิดรวม

(2) หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละไตรมาสและรวมถึงเงินที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างไตรมาสด้วย

(3) หมายถึง ให้นำเงินงบประมาณที่ยกมาจากไตรมาสก่อน(1) รวมกับเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร(2) ในไตรมาสนั้นๆ

(4) (7) และ (10) หมายถึง จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรที่เบิกจ่ายในแต่ละเดือน ไม่รวมเงินยืมสะสม

(5) หมายถึง จำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกจ่ายในข้อ (4)

(6) หมายถึง ช่องรวมงบประมาณ (3) ลบช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (5)

(8) หมายถึง ช่องจำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกจ่าย (7) รวมกับช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (5)

(9) หมายถึง ช่องรวมงบประมาณ (3) ลบช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (8)

(11) หมายถึง ช่องจำนวนเงินอุดหนุนที่เบิกจ่าย (10) รวมกับช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (8)

(12) หมายถึง ช่องรวมงบประมาณ (3) ลบช่องรวมเบิกจ่ายสะสม (11)

หมายเหตุ 1. ให้รายงานก่อนสิ้นไตรมาส โดยสรุปตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และคำนวณรายจ่ายจนสิ้นไตรมาสนั้นๆ

จากจำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรว่าเบิกจ่ายหมดหรือไม่ หากไม่รายงานตามวันที่กำหนดถือว่าไม่มีเงินเหลือ

โดยให้รายงานภายในกำหนด ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 รายงานภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2565

ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566

ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2566

ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 1 กันยายน 2566

2. กรณีมีผู้รับบำนาญเสียชีวิตระหว่างไตรมาส และยังไม่มีการส่งคำส่งบำเหน็จตกทอด ขอให้จัดส่งหลักฐานการเสียชีวิต (ใบมรณบัตร) ของผู้รับบำนาญมาพร้อมกับรายงานเงินเหลือจ่ายด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จะได้นำข้อมูลของเงินเหลือจ่าย ลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป

3. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2241-9069 ต่อ 301 – 310 โทรสาร 0-2241-8509

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 2 งวดตั้งแต่เดือน ถึงเดือน

สังกัด ...(อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

รายการ	เบิกจ่ายเดือนมกราคม จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนกุมภาพันธ์ จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนมีนาคม จำนวนเงิน (บาท)
1. ยอดยกมา ...(กรณีมีเงินคงเหลือในไตรมาสก่อน)...	(1)		
2. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ไตรมาสที่ 2	(2)		
3. รวมงบประมาณ (ข้อ 1. + 2.)	(3) = (1) + (2)		
4. จำนวนเงินเบิกจ่าย	(4)	(7)	(10)
5. รวมเบิกจ่ายสะสม	(5) = (4)	(8) = (5) + (7)	(11) = (8) + (10)
6. จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรคงเหลือ	(6) = (3) - (5)	(9) = (3) - (8)	(12) = (3) - (11)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....

(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

- หมายเหตุ** 1. ให้รายงานก่อนสิ้นไตรมาส โดยสรุปตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และคำนวณรายจ่ายจนสิ้นไตรมาสนั้นๆ จากจำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรว่าเบิกจ่ายหมดหรือไม่ หากไม่รายงานตามวันที่กำหนดถือว่าไม่มีเงินเหลือ โดยให้รายงานภายในกำหนด ดังนี้
- ไตรมาสที่ 1 รายงานภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2565
 - ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566
 - ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2566
 - ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 1 กันยายน 2566
2. กรณีมีผู้รับบำนาญเสียชีวิตระหว่างไตรมาส และยังไม่มีการจ่ายบำเหน็จตกทอด ขอให้จัดส่งหลักฐานการเสียชีวิต (ใบมรณบัตร) ของผู้รับบำนาญมาพร้อมกับรายงานเงินเหลือจ่ายด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้นำข้อมูลของเงินเหลือจ่าย ลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป
3. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2241-9069 ต่อ 301 – 310 โทรสาร 0-2241-8509

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบ้ำเหน็จ บำนาญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 3 งวดตั้งแต่เดือน ถึงเดือน

สังกัด ...(อบจ./เทศบาล/อปต.)

อำเภอ จังหวัด

รายการ	เบิกจ่ายเดือนเมษายน จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนพฤษภาคม จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนมิถุนายน จำนวนเงิน (บาท)
1. ยอดยกมา ...(กรณีมีเงินคงเหลือในไตรมาสก่อน)...	(1)		
2. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ไตรมาสที่ 3	(2)		
3. รวมงบประมาณ (ข้อ 1. + 2.)	(3) = (1) + (2)		
4. จำนวนเงินเบิกจ่าย	(4)	(7)	(10)
5. รวมเบิกจ่ายสะสม	(5) = (4)	(8) = (5) + (7)	(11) = (8) + (10)
6. จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรคงเหลือ	(6) = (3) - (5)	(9) = (3) - (8)	(12) = (3) - (11)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....

(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

- หมายเหตุ** 1. ให้รายงานก่อนสิ้นไตรมาส โดยสรุปตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และคำนวณรายจ่ายจนสิ้นไตรมาสนั้นๆ จากจำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรว่าเบิกจ่ายหมดหรือไม่ หากไม่รายงานตามวันที่กำหนดถือว่าไม่มีเงินเหลือ โดยให้รายงานภายในกำหนด ดังนี้
- ไตรมาสที่ 1 รายงานภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2565
- ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566
- ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2566
- ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 1 กันยายน 2566
2. กรณีมีผู้รับบำนาญเสียชีวิตระหว่างไตรมาส และยังมีคำสั่งจ่ายบำเหน็จตกทอด ขอให้จัดส่งหลักฐานการเสียชีวิต (ใบมรณบัตร) ของผู้รับบำนาญมาพร้อมกับรายงานเงินเหลือจ่ายด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้นำข้อมูลของเงินเหลือจ่าย ลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป
3. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2241-9069 ต่อ 301 – 310 โทรสาร 0-2241-8509

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบำเหน็จ บำนาญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 4 งวดตั้งแต่เดือน ถึงเดือน

สังกัด ...(อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

รายการ	เบิกจ่ายเดือนกรกฎาคม จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนสิงหาคม จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจ่ายเดือนกันยายน จำนวนเงิน (บาท)
1. ยอดยกมา ...(กรณีมีเงินคงเหลือในไตรมาสก่อน)...	(1)		
2. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ไตรมาสที่ 4	(2)		
3. รวมงบประมาณ (ข้อ 1. + 2.)	(3) = (1) + (2)		
4. จำนวนเงินเบิกจ่าย	(4)	(7)	(10)
5. รวมเบิกจ่ายสะสม	(5) = (4)	(8) = (5) + (7)	(11) = (8) + (10)
6. จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรคงเหลือ	(6) = (3) - (5)	(9) = (3) - (8)	(12) = (3) - (11)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....

(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

- หมายเหตุ** 1. ให้รายงานก่อนสิ้นไตรมาส โดยสรุปตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และคำนวณรายจ่ายจนสิ้นไตรมาสนั้นๆ จากจำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรว่าเบิกจ่ายหมดหรือไม่ หากไม่รายงานตามวันที่กำหนดถือว่าไม่มีเงินเหลือ โดยให้รายงานภายในกำหนด ดังนี้
- ไตรมาสที่ 1 รายงานภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2565
- ไตรมาสที่ 2 รายงานภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566
- ไตรมาสที่ 3 รายงานภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2566
- ไตรมาสที่ 4 รายงานภายในวันที่ 1 กันยายน 2566
2. กรณีมีผู้รับบำนาญเสียชีวิตระหว่างไตรมาส และยังไม่มีความง่ายง่ายบำเหน็จตกทอด ขอให้จัดส่งหลักฐานการเสียชีวิต (ใบมรณบัตร) ของผู้รับบำนาญมาพร้อมกับรายงานเงินเหลือจ่ายด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้นำข้อมูลของเงินเหลือจ่าย ลดยอดการจัดสรรเงินอุดหนุนในไตรมาสถัดไป
3. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2241-9069 ต่อ 301 – 310 โทรสาร 0-2241-8509